

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 83 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО:

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада №83
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол №3 от 19.05.2014

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
ГБДОУ детского сада №83
Невского района Санкт-Петербурга



М.А. Щипкова

Приказ №70 от 20.05.2014

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада №83
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол №4 от 20.05.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ГБДОУ ДЕТСКОМ САДУ №83 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Рабочая группа по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – Рабочая группа) создана на период введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется:

- законом Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации» ФЗ № 273 вступившим в силу 01.09. 2013 года;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1014 от 30.08. 2013 г.;
- законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом ГБДОУ детского сада № 83 Невского района Санкт-Петербурга (далее – дошкольное учреждение);
- настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего дошкольным учреждением из числа представителей педагогического коллектива, администрации, возглавляет Рабочую группу председатель.

2. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- экспертиза единичных проектов введения ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- экспертиза комплексных проектов введения ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- представление информации о результатах введения ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов по разработке и реализации проектов введения ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения.

3. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает опыт введения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС ДО на ступенях дошкольного учреждения;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС ДО;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО на ступенях дошкольного учреждения;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель Рабочей группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы.

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменной форме высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

5. ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- за качество и своевременность поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС ДО;

- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС ДО;
- компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.